



Ing. Jiří Krump

ředitel odboru rozvoje projektů
a služeb eGovernment

Praha 11. dubna 2012
Č. j. MV- 43436-1/REG-2012
Počet listů: 3

Vážený,

v souvislosti se spuštěním Portálu veřejné správy (dále jen „PVS“), jako nové integrální součásti Informačního systému datových schránek, si Vás dovoluji upozornit na výrazně změněný proces zveřejňování informací na tomto portálu.

Nová koncepce PVS je založena na tom, že valnou většinu obsahu, který se na portálu zobrazuje, dodávají samotné orgány veřejné moci (dále jen „OVM“), případně je zobrazován obsah integrovaného Informačního systému datových schránek. V části „Služby pro orgány veřejné moci“ jsou umístěny návody a formuláře, pomocí kterých mohou oprávněné subjekty samy zajistit publikování určitých typů informací v rámci PVS. Ministerstvo vnitra, tedy správce PVS, pouze zajišťuje technickou funkcionalitu, která slouží k víceméně automatizovanému dodání a publikaci obsahu. K přípravě obsahu jsou použity elektronické formuláře ve formátu ZFO, čímž je zajištěna korektní příprava dat v potřebné struktuře a kvalitě.

Datové prvky PVS, které dodávají samy orgány veřejné moci:

- **Životní situace** - jsou strukturované popisy řešení úkonů ve vztahu k veřejné správě. Jednotlivé popisy mají přesně danou strukturu, kterou při zveřejnění zadává a za správnost návodu odpovídá vždy uvedený OVM. Popisy jsou navíc centrálně spravovány redakcí, která každou žádost o zveřejnění nové životní situace zkontroluje a po kontrole ve spolupráci se žadatelem schválí. Každý orgán veřejné moci může navíc na PVS zveřejnit elektronický formulář, prostřednictvím kterého mohou občané, podnikatelé nebo firmy provést podání vůči konkrétnímu OVM prostřednictvím datové schránky. Kromě popisu samotné životní situace je u každého záznamu uveden odkaz na stránku úřadu nebo instituce v rámci PVS, kde lze nalézt všechny ostatní životní situace, které daný úřad publikoval, a také seznam všech dalších publikovaných informací, včetně elektronických formulářů, které OVM připravil pro elektronické podání.



- **Věstníky** - jsou publikační sbírky předpisů, metodických pokynů a jiných dokumentů vydávané ve své působnosti ústředními správními orgány a dalšími institucemi v souladu s § 4 odst. 2 písm. h) a § 5 odst. 3 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů. V rámci PVS jsou věstníky vydávány a jsou k dispozici ke stažení ve formátu PDF. Každý věstník obsahuje informaci o tom, která instituce jej zveřejnila a od kterého data je předpis nebo metodický pokyn účinný. Kromě samotného věstníku je v jeho detailu uveden odkaz na stránku úřadu nebo instituce v rámci PVS, kde lze nalézt všechny ostatní věstníky, které daný úřad publikoval a také seznam všech dalších publikovaných informací, včetně životních situací a elektronických formulářů, které daná instituce připravila pro elektronické podání.
- **Povinně zveřejňované informace** – jedná se o informace, které jsou zveřejňovány jednotlivými OVM na základě právních předpisů, které ukládají zveřejnění informace na PVS. Každý orgán veřejné moci má k dispozici nástroj (sadu formulářů), prostřednictvím kterých bude umožněno publikovat informace na PVS. Informace jsou před samotným zveřejněním podrobeny kontrole ze strany redakce PVS, která každou žádost o zveřejnění informace zkontroluje a po kontrole ve spolupráci se žadatelem schválí.
- **Formuláře elektronického podání** – každý orgán veřejné moci může na PVS zveřejnit elektronický formulář, prostřednictvím kterého mohou občané, podnikatelé nebo firmy provést podání vůči konkrétnímu orgánu prostřednictvím datové schránky. Publikací formuláře elektronického podání na PVS dostojí publikující subjekt požadavku na zveřejnění formulářů, které jsou součástí ohlášení agendy, viz § 54 odst. 1, písm. n) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění.

Další zdroje obsahu:

- **Texty zákonů** - umožňují vyhledávání informací v databázi legislativních norem a zákonů právního informačního systému ASPI. Vyhledání probíhá podle čísla zákona nebo vyhlášky nebo fulltextově. Struktura výběru je odvozena od stávajících parametrů systému ASPI.
- **Seznam držitelů datových schránek** – obsahuje aktuální údaje o držitelích datových schránek.
- **Seznam užitečných odkazů** – je vytvářen a udržován redakcí PVS.



Postup publikace:

Na adrese <http://portal.gov.cz/portal/ovm/> v pravém sloupci „Služby pro orgány veřejné moci“ se nabízí „Zveřejnění“. Podle druhu zveřejňované informace klikněte na „Věstník“, „Povinně zveřejňované informace“, „Formuláře elektronického podání“, či „Životní situace“. Po načtení vybrané stránky, v pravém sloupci naleznete Návod k vyplnění, dle kterého dále postupujte. V případě potřeby využijte telefonní infolinku 270 005 200, kde Vám Vaše dotazy proškolení zaměstnanci zodpoví, případně kontaktujte redakci PVS, telefon: 974 817 560, 974 817 562, nebo e-mailem: novinky.portal@mvcv.cz

S pozdravem

podepsáno elektronicky

Dle rozdělovníku