



Po přihlášení do datové schránky
klikněte na **NASTAVENÍ**



Nastavení

Informace o přihlášeném uživateli

Uživatelské jméno: Jméno a příjmení:

Typ: Oprávněná osoba

Nastavení hesla

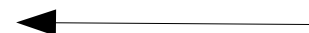
Chcete-li změnit Vaše heslo pro přístup do datové schránky, klikněte na tlačítko Změnit heslo. Poté správně vyplíte všechna pole zobrazeného dialogu a odešlete žádost o změnu hesla.

ZMĚNIT HESLO

Nyní máte nastavenou neomezenou platnost hesla. Pro zvýšení bezpečnosti doporučujeme zkrátit platnost hesla na devadesát dní:

NASTAVIT NEOMEZENÁ PLATNOST HESLA

Potom klikněte na
NASTAVIT NEOMEZENOU PLATNOST HESLA



a potvrďte

Upozornění na nové zprávy e-mailem

Adresa elektronické pošty:

- posílat e-mail při přijetí nové zprávy, která není do vlastních rukou
- posílat e-mail při přijetí nové zprávy do vlastních rukou
- posílat e-mail, nebylo-li možné zprávu odeslat (např. virus v zásilce)

Po uložení změn Vám bude během několika minut zaslán potvrzující e-mail.

E-maily s upozorněním na nové zprávy jsou posílány z adresy notifikace@mojedatovaschranka.cz. Jejich zaslání je bezplatné.

Upozornění na nové zprávy pomocí SMS

Číslo pro zaslání SMS:

Telefonní číslo zapisujte ve tvaru +420603123456.

Upozornění na nové datové zprávy, které nejsou do vlastních rukou:

- Neposílat
- Posílat jednou denně jako sumární výpis
- Posílat ihned pro každou zprávu

Upozornění na nové datové zprávy do vlastních rukou:

- Neposílat
- Posílat jednou denně jako sumární výpis
- Posílat ihned pro každou zprávu